

Số: /TB-TTHCC

THÔNG BÁO

Đường dây nóng” tiếp nhận thông tin phản ánh, kiến nghị của người dân và doanh nghiệp đối với các lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý của Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Tây Sơn.

Nhằm nâng cao trách nhiệm, hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước đối với lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý của **Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Tây Sơn**. Để kịp thời tiếp nhận kiến nghị liên quan đến những hành vi nhũng nhiễu, tiêu cực, gây phiền hà của cán bộ, công chức trong việc giải quyết các Thủ tục hành chính.

Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Tây Sơn thông báo “Số điện thoại đường dây nóng” để tiếp nhận, xử lý thông tin phản ánh kiến nghị của người dân và doanh nghiệp. Cụ thể như sau:

1. Đồng chí Nguyễn Mạnh Sơn – Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã Tây Sơn (kiêm giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công). Số điện thoại di động: 0978.399.354.

2. Đồng chí Trần Minh Hoà – Phó giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công). Số điện thoại di động: 0911182491.

Thời gian tiếp nhận thông tin: Trong giờ hành chính các ngày làm việc trong tuần, cụ thể:

- Buổi sáng: Từ 07 giờ 00 phút đến 11 giờ 30 phút;
- Buổi chiều: Từ 13 giờ 30 phút đến 17 giờ 00 phút.

3. Gửi văn bản trực tiếp hoặc thông qua dịch vụ bưu chính đến địa chỉ: Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Tây Sơn, Thôn Tân Hội, xã Tây Sơn, tỉnh Đắk Lắk.

4. Nội dung phản ánh, kiến nghị được tiếp nhận:

- Hành vi thực hiện không đúng quy định, hành vi tham nhũng, tiêu cực, vi phạm đạo đức công vụ, văn hóa công sở của cán bộ, công chức.
- Hành vi chậm trễ, gây phiền hà, hướng dẫn lòng vòng hoặc không thực hiện, thực hiện không đúng quy định của cán bộ, công chức.
- Thái độ hách dịch, phục vụ không nhiệt tình; hành vi nhũng nhiễu, móc nối để giải quyết nhanh thủ tục hành chính;
- Thu phí, lệ phí cao hơn mức phí, lệ phí theo quy định của pháp luật;

5. Yêu cầu đối với phản ánh, kiến nghị:

- Phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân được thể hiện dưới dạng tin nhắn văn bản, chữ tiếng Việt (có dấu) hoặc gọi điện thoại trực tiếp (đối với phản ánh qua “Số điện thoại đường dây nóng”)

- Nội dung phản ánh, kiến nghị phải rõ ràng; thuộc thẩm quyền giải quyết của Trung tâm

- Tổ chức, cá nhân có phản ánh, kiến nghị phải cung cấp đầy đủ tên, địa chỉ, số điện thoại liên hệ.

- Tổ chức, cá nhân có thông tin phản ánh, kiến nghị sẽ được giữ bí mật về họ và tên, số điện thoại, nội dung phản ánh (nếu có yêu cầu phù hợp với quy định pháp luật) và phải chịu trách nhiệm toàn bộ về tính trung thực, chính xác của các thông tin.

Trung tâm phục vụ hành chính công xã Tây Sơn trân trọng thông báo./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh;
- Các Sở, ban ngành cấp tỉnh;
- TT. Phục vụ HCC tỉnh;
- UBND các xã, phường trên địa bàn tỉnh;
- TT. Phục vụ HCC các xã;
- TT. Đảng ủy xã;
- TT. HĐND xã;
- Ủy ban MTTQVN xã;
- CT, PCT UBND xã;
- Các Cơ quan, Ban ngành trên địa bàn xã;
- GD, PGD TT. Phục vụ HCC xã;
- Các Thôn, buôn;
- Lưu: VT TTHCC.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Trần Minh Hoà